



BORANG PERMOHONAN UNTUK MENJADI HR CENTRE (HRC)

TERMA DAN SYARAT PERMOHONAN

1. Permohonan adalah terbuka kepada semua Ahli
2. Mengisi Borang Permohonan HR CENTRE dengan lengkap.
3. Pemohon perlu melampirkan salinan kad pengenalan beserta 2 keping gambar berukuran pasport dan salinan sijil pendaftaran syarikat.
4. Jumlah belian produk pertama yang wajib dibeli pemohon HR CENTRE ialah **RM16,000.00** tunai/cek tunai/online.
5. Pemohon tidak boleh menjual produk lain selain produk HR di premis.
6. Menyediakan laporan aktiviti serta transaksi jualan perniagaan dan menyerahkannya kepada Pentadbiran HR Marketing Sdn Bhd
7. Pemilik HR CENTRE perlu merujuk kepada polisi operasi dan perjanjian HRC dan kod etika syarikat
8. Pemilik HR CENTRE akan mendapat 13% daripada PV jualan stok kepada ahli dan 7% dari PV jualan kepada stokis
9. Kelulusan permohonan dalam tempoh **14 HARI** bekerja
10. Sebarang keputusan syarikat adalah muktamad
11. Tertakluk kepada terma & syarat yang dikeluarkan oleh syarikat dari semasa ke semasa

MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh Mengikut Kad Pengenalan / full Name As in NRIC :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tarikh Lahir (HR/BLN/THN) / Date of Birth (DD/MM/YYYY)

Tarikh

--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--

No KP Baru / New IC atau/or No Passport/ Passport No :

No. Ahli

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Rumah / Residential Address :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poskod / Postcode :

--	--	--	--	--

Bandar / City :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Negeri / State :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel Rumah / Home Tel :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel Bimbit / Mobile Phone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MAKLUMAT PREMIS PEMOHON

Nama Penuh Syarikat / Company Name

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

No Pendaftaran Syarikat/ Company Registration No :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Alamat Syarikat/ Company Address :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Poskod / Postcode :

--	--	--	--	--

Bandar / City :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Negeri / State :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel Rumah / Home Tel :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel Bimbit / Mobile Phone :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Faks / Fax :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PENGESAHAN

Saya dengan ini mengakui semua maklumat diatas adalah benar

Tandatangan

.....

Nama :

Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima Oleh

Disemak Oleh

Disahkan Oleh

.....

.....

.....